НИЖНЕНЕНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

24.09.2021 № 18

 **с. Нижняя Ненинка**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края

В соответствии со ст.ст.14, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Нижнененинский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

 2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и информационном стенде в селе Акатьево и на официальном сайте Администрации сельсовета. Адрес сайта: <http://нижняя-ненинка.рф/>

#  3.Контролю за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.Н.Павленко

УТВЕРЖДЕНО

решением Нижнененинского сельского Совета народных депутатов от « 24» сентября 2021 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

2. Предмет муниципального контроля: соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля: Администрация Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

4. Должностные лица, имеющие право от имени Контрольного органа осуществлять муниципальный контроль:

1) Глава Администрации Солтонского сельсовета;

2) Должностное лицо Администрации Нижнененинского сельсовета, уполномоченное правовым актом Администрации Нижнененинского сельсовета на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе за соблюдением требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

5. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля пользуются правами и обязанностями, установленными ст.29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

6. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**3. Перечень профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

7. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1. информирование;
2. консультирование.

8. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

9. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

а) наличие и (или) содержание обязательных требований;

б) периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий;

в) порядок выполнения обязательных требований;

г) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

10. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросу, предусмотренному подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения.

11. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

12. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более раз) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой Администрации Солтонского сельсовета.

**4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия.**

13. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) выездная проверка.

14. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений.

15. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

а) смерть близкого родственника;

б) болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;

в) пребывание под следствием или судом;

г) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

д) пребывание в командировке, отпуске, на учебе;

е) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

17. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

При удовлетворении указанного заявления контрольным органом проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

**5. Виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий**

18. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

**6. Досудебное обжалование**

19. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**7. Иные вопросы, регулирование которых в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, федеральными законами о видах контроля осуществляется положением о виде контроля**

20. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее – «технические средства»).

Видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора, лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

21. При проведении контрольного мероприятия аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

б) с момента выявления при проведении контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) в случае отказа контролируемого лица инспектору в доступе на объекты контроля;

г) при проведении выездного обследования.

22. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.