**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕНЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОЛТОНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.10.2021 № 19

 с. Нижняя Ненинка

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Нижнененинского сельсовета от 20.02.2019 № 3 «об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»»

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 № 479-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в части возможности идентификации и аутентификации заявителя в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

#  1.Внести в постановление Администрации Нижнененинского сельсовета от 20.02.2019 №3 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги ««об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

 1.1. пункта 1.2 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»» (далее – административный регламент), дополнить следующим содержанием:

«От имени лица, указанного в абзаце настоящего пункта, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации»;

 1.2. Пункт 2.3.6. Административного регламента муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»»на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края утвержденного постановлением (далее – административный регламент), в новой редакции:

**« 2.3.6.** При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования,

  предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

 1.3. Пункт 2.6 Административного регламента муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»»на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края утвержденного постановлением (далее – административный регламент), в новой редакции:

 **«2.6.** Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии
со следующими нормативными правовыми актами:

 1) Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);

4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; («Российская газета», 29.07.2006 №165);

5) Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

6) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);

7) Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета от 30.12.2013 № 295,);

8) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации от 01.12.2014 № 48);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

11) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 №  147-р;

12) Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 46н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

 13) Распоряжение Правительства Алтайского края от 21.08.2017 № 288-р;

14) Уставом муниципального образования;

15) Положением об органе местного самоуправления;

16) иными муниципальными правовыми актами (при наличии).

1.4 пункт 2.9 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»» (далее – административный регламент в новой редакции:

«**2.9.** Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставление документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

 3)предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

 1.5 пункт 2.18 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» на территории Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края»» (далее – административный регламент), дополнить подпунктом 2.18.4 следующим содержанием:

 «2.18.4 Предусмотрена возможность направления межведомственного запроса с использованием портала государственных и муниципальных услуг при заполнении заявителем запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме».

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и информационном стенде с. Акатьево Солтонского района Алтайского края, а также разместить на официальный сайте администрации -адрес сайта: <http://нижняя-ненинка.рф/>

 Глава сельсовета Л.Н.Павленко