

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий финансового органа Администрация
Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края по
осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля
финансовому органу Солтонского района Алтайского края.

с.Солтон

«15» ноября 2016 года

Администрация Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрация Нижнененинского сельсовета Павленко Людмила Николаевна, действующего на основании Устава муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Солтонского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице первого заместителя главы Администрации Харламовой Ларисы Павловны, действующего на основании Устава муниципального образования Солтонский район Алтайского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий Администрацией поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в отношении средств бюджета Администрации поселения (далее – передаваемые полномочия) комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района (далее – комитет по финансам).

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Комитетом по финансам на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения имеет право:
знакомиться с основаниями проведения контрольных мероприятий;
присутствовать при проведении контрольных мероприятий;
знакомиться со всеми документами, составленными по результатам контрольных мероприятий;
давать объяснения и возражения по фактам нарушений, выявленных комитетом по финансам при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Администрация поселения обязана:
предоставлять комитету по финансам муниципальные правовые акты, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в соответствии с действующим законодательством устранять нарушения, выявленные комитетом по финансам при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

2.3. Комитетом по финансам имеет право:

получать от главных распорядителей, получателей средств бюджета Администрации поселения информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.4. Комитет по финансам обязан:

осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств бюджета Администрации поселения;

при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля руководствоваться действующими правовыми актами;

знакомить органы местного самоуправления Администрации поселения с актами (заключениями) проведенных контрольных мероприятий.

осуществлять контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению.

3.2. Комитет по финансам несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, в том числе за неполноту предоставления сведений при проведении контрольных мероприятий и за несвоевременное устранение выявленных нарушений.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.3. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

6. СРОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок 5 лет и вступает в силу с «15»ноября 2016 года.

6.2. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего Соглашения не заявит другой Стороне о расторжении Соглашения в письменном виде.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация поселения:

Администрация Нижнененинского сельсовета Солтонского района

Банковские реквизиты:

ИНН 2274001144

КПП 227401001

БИК 040173001

р/с 40204810100000004406

УФК по Алтайскому краю

(Администрация Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края)

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ

ОКТМО 01644450

л/с 03173020870

Администрация района:

Администрация Солтонского района

Банковские реквизиты:

ИНН 2274001313

КПП 227401001

БИК 040173001

р/с 40101810100000010001

УФК по Алтайскому краю

(Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Солтонского района)

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ

ОКТМО 01644000

л/с 04173000440

Глава Администрации поселения



/Л.Н.Павленко

М.П.

Первый заместитель главы
Администрации района



/Л.П.Харламова

М.П.