**Администрации Нижнененинского сельсовета**

**Солтонского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **12.08.2010 № 19**

 **с.Нижняя Ненинка**

**Об установлении Порядка ведения учета граждан,**

 **испытывающих потребность в древесине**

**для собственных нужд**

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений" постановляю:

1. Установить на территории Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации сельсовета | Н.М.Большаков |
|  |  |

 **Приложение**

 **к постановлению главы**

**Администрации Нижнененинского**

 **сельсовета**

 **от 12.08.2010 №19**

**Порядок
ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине
для собственных нужд**

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" (далее - Закон N 87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для строительства и реконструкции жилых домов и хозяйственных построек, для отопления и иных собственных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона N 87-ЗС.

4. Гражданами, испытывающими потребность в древесине в целях индивидуального жилищного строительства, являются граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с законом Алтайского края от 09.12.2005 N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия древесина гражданам для индивидуального жилищного строительства предоставляется без учета установленного срока.

7. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - учет), осуществляет администрация сельского Совета на основании письменного заявления (приложение 1).

8. В целях постановки на учет в зависимости от целей использования древесины гражданин одновременно с заявлением представляет следующие документы:

8.1. Для строительства индивидуального жилого дома:

копию паспорта;

копии документов, подтверждающих состав семьи;

копию документа, подтверждающего наличие земельного участка (решение о предоставлении земельного участка, свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор бессрочного пользования и т.п.);

копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

акт обследования строения (в случаях, если строение подверглось пожару или воздействию иной стихии).

Дополнительно при необходимости могут быть затребованы иные документы (согласованный проект застройки земельного участка, проектно-сметная документация, расчет потребности в древесине согласно проектно-сметной документации, и т.п.).

Разрешение на строительство не требуется в случае:

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования, возводимых дополнительно к ранее построенному и введенному в эксплуатацию жилому дому;

изменения объектов капитального строительства (жилого дома) и (или) его частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом.

8.2. Для ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек:

копию паспорта;

копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

8.3. Для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

копию паспорта;

копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, проверяются уполномоченным должностным лицом администрацией сельского Совета, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан (далее - должностное лицо).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

10. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) .

11. Администрация сельского Совета принимает решение о принятии (отказе в принятии) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

12. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет не позднее, чем через три рабочих дня со дня его принятия, доводится до заявителя лично.

13. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если: не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка;

отсутствует потребность гражданина в древесине для собственных нужд;

не истекли сроки, предусмотренные статьей 7 Закона N 87-ЗС.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

14. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

15. Администрации сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего рубке, в соответствии с Законом N 87-ЗС направляет информацию об объемах древесины, необходимой гражданам для собственных нужд, в уполномоченный орган Солтонского района Алтайского края в сфере лесных отношений.

**Приложение 1**

**к Порядку ведения учета граждан,**

**испытывающих потребность в древесине**

**для собственных нужд**

 В администрацию──────────сельсовета

 от─────────────────────────────

 фамилия, имя, отчество

 паспортные данные:─────────────

 ───────────────────────────────

 адрес (место регистрации

 ───────────────────────────────

 по данным паспорта)

 ───────────────────────────────

 адрес фактического проживания

 ───────────────────────────────

 телефон────────────────────────

 **Заявление**

 **о постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине**

 **для собственных нужд**

 Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для

 собственных нужд в целях──────────────────────────────────────────

 указать: индивидуальное жилищное

 ────────────────────────────────────────────────────────────────────

 строительство; ремонт жилого дома, иных жилых помещений и

 ────────────────────────────────────────────────────────────────────

 хозяйственных построек; отопление

 по адресу──────────────────────────────────────────────────────────

 прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в

 древесине для собственных нужд на 200──год, в объеме───────куб. м. в

 ─────────────────────лесхозе в пределах установленных нормативов.

 Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с

 привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

 **Приложение:** (перечень прилагаемых документов в зависимости от цели

 использования древесины).

 Подпись

 Дата