

**НИЖНЕНЕНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**21.06.2023**

**№ 11**

**с. Нижняя Ненинка**

Об учреждении Сборника  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Нижнененинский сельсовет  
Солтонского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом муниципального образования Нижнененинский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить печатное средство массовой информации "Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края".

2. Считать Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края.

3. Принять Положение о Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края (приложение 1).

4. Утвердить состав Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде в администрации сельсовета, а также на информационном стенде села Акатьево, но не ранее вступления в силу изменений Устава муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края в части изменения порядка опубликования муниципальных правовых актов.

Глава сельсовета

Е.В.Сумачакова

**Положение**  
**о Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края (далее по тексту - Сборник) является печатным средством массовой информации.

2. Сборник учрежден для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края (далее по тексту – органы местного самоуправления).

3. Учредителем Сборника являются Совет депутатов Нижененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края (далее по тексту – Совет депутатов) и администрация Нижененинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета).

4. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" регистрация Сборника не требуется.

5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

6. Периодичность выпуска Сборника - 1 раз в месяц. По мере необходимости могут выходить дополнительные выпуски Сборника, которые являются его неотъемлемой частью.

7. Сборник формируется по состоянию на первое число текущего месяца.

8. Издание Сборника является расходным обязательством муниципального образования Нижененинский сельсовет и финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

9. Основания и порядок приостановления или прекращения издания Сборника устанавливаются Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

## **Статья 2. Структура Сборника**

1. Сборник образуется из следующих структурных частей:

1) титульный лист (наименование, номер и дата) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) содержание (названия публикуемых муниципальных правовых актов) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) основная часть (копии проектов муниципальных правовых актов (муниципальных правовых актов) и приложений к проектам муниципальных правовых актов (муниципальным правовым актам), подготовленные в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов Нижнененинского сельсовета.

Основная часть состоит из шести разделов. В первом разделе публикуются Устав муниципального образования Нижнененинский сельсовет, муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования Нижнененинский сельсовет изменений и дополнений, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), решения Совета депутатов. Во втором и третьем разделах публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета по вопросам организации деятельности Совета депутатов. В четвертом и пятом разделах публикуются постановления и распоряжения администрации сельсовета. В шестом разделе публикуется иная официальная информация;

4) авантитул (выходные данные печатного издания) оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

## **Статья 3. Редакционный совет Сборника**

1. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет.

2. Редакционный совет состоит из представителей Совета депутатов, администрации сельсовета, представителей общественных формирований.

Численный и персональный состав Редакционного совета утверждается решением Совета депутатов.

3. Редакционный совет возглавляет глава сельсовета (далее – председатель Редакционного совета).

4. Председатель Редакционного совета осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Положения. Председатель Редакционного совета представляет Редакционный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями.

5. Председатель Редакционного совета несет ответственность за

выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации федеральным законодательством.

6. Заместителем председателя Редакционного совета является заместитель председателя Совета депутатов. Заместитель председателя Редакционного совета осуществляет полномочия, определенные председателем Редакционного совета, а также функции председателя Редакционного совета в его отсутствие.

7. Членами Редакционного совета могут являться лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельсовета, депутаты Совета депутатов, представители общественных формирований. Члены Редакционного совета осуществляют полномочия, определенные председателем Редакционного совета.

8. Для подготовки материалов к опубликованию и обеспечения выпуска Сборника Редакционным советом по представлению его председателя назначается ответственный секретарь. Ответственный секретарь Редакционного совета подготавливает соответствующие материалы для размещения в Сборнике и представляет их на рассмотрение Редакционному совету; осуществляет контроль за своевременным предоставлением для публикации муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылкой; по поручению председателя Редакционного совета выполняет иные необходимые работы, связанные с подготовкой к выпуску Сборника.

#### **Статья 4. Издание и распространение Сборника**

1. Принятые муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю Редакционного совета.

2. К официальному опубликованию в Сборнике принимается заверенная печатью соответствующего органа местного самоуправления, издавшего муниципальный правовой акт, копия подписанного муниципального правового акта.

3. Издание Сборника осуществляется администрацией сельсовета.

4. Сборник составляется и оформляется заместителем главы администрации сельсовета.

5. Тираж Сборника составляет 2 экземпляра, которые распространяются путем бесплатной рассылки:

- в библиотеку с. Нижняя Ненинка.

Один экземпляр остается в администрации сельсовета.

6. Электронная версия (копия) Сборника размещается на официальном сайте администрации Нижнененинского сельсовета в сети Интернет: Адрес сайта: <http://нижняя-ненинка.рф/> в разделе «Нормотворческая деятельность».

Приложение 2  
к решению Совета  
депутатов Нижнененинского  
сельсовета от 21.06.2023 № 11

### **Состав**

**Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления муниципального образования  
Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края**

Председатель Редакционного совета:  
Сумачакова Е.В., глава сельсовета.

Заместитель председателя  
Ключковский К.В., заместитель председателя Совета депутатов.

Ответственный секретарь Редакционного Совета:  
Журавлева Т.О., член секретариата Совета депутатов сельсовета.

Члены Редакционного Совета:

1. Звягина Е.Е., заместитель главы администрации сельсовета;

Приложение 1  
к Положению о Сборнике  
муниципальных правовых  
актов органов местного  
самоуправления  
муниципального образования  
Нижененинский сельсовет  
Солтонского района  
Алтайского края  
от 21.06.2023 № 11

СБОРНИК

СБОРНИК  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕНЕНИНСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ \_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

с. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о Сборнике  
муниципальных правовых актов  
органов местного  
самоуправления муниципального  
образования Нижнененинский  
сельсовет Солтонского района  
Алтайского края  
от 21.06.2023 № 11

СБОРНИК  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Нижнененинский сельсовет  
Солтонского района Алтайского края

№ \_\_\_\_ (\_\_\_\_) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Нижнененинского сельсовета  
Солтонского района Алтайского края

- |          |   |
|----------|---|
| 1. _____ | 4 |
| 2. _____ | 8 |

Раздел 2. Постановления главы Нижнененинского сельсовета  
Солтонского района Алтайского края

- |          |    |
|----------|----|
| 1. _____ | 8  |
| 2. _____ | 12 |

Раздел 3. Распоряжения главы Нижнененинского сельсовета  
Солтонского района Алтайского края

- |          |    |
|----------|----|
| 1. _____ | 12 |
| 2. _____ | 16 |

Раздел 4. Постановления администрации Нижнененинского  
сельсовета Солтонского района Алтайского края

- |          |    |
|----------|----|
| 1. _____ | 28 |
|----------|----|



2. \_\_\_\_\_ 32

Раздел 4. Распоряжения администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края

1. \_\_\_\_\_ 36

2. \_\_\_\_\_ 40

Раздел 5. Иная официальная информация

44 1. \_\_\_\_\_

48 2. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о Сборнике  
муниципальных правовых актов  
органов местного  
самоуправления  
муниципального образования  
Нижнененинский сельсовет  
Солтонского района Алтайского  
края  
от 21.06.2023 № 11

СБОРНИК  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Нижнененинский сельсовет  
Солтонского района Алтайского края

№ \_\_\_\_ (\_\_\_\_) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Учредители: Совет депутатов Нижнененинского сельсовета  
Солтонского района Алтайского края и администрация Нижнененинского  
сельсовета Солтонского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659537 (индекс), Алтайский край,  
Солтонский район, с. Нижняя Ненинка, улица Жданова, дом 55.

8 (38533) 26-3-68 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Распространяется бесплатно.