РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ   
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕНЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Нижняя Ненинка

27.01.2021 № 5

Об утверждении плана противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края на 2019-2020 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края на 2021-2023 годы (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Нижнененинского сельсовета и на информационном стенде села Акатьево Солтонского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.Н.Павленко

Приложение

к постановлению

Администрации Нижнененинского сельсовета

Солтонского района Алтайского края

от 27.01.2021 № 5

План

противодействия коррупции в системе органов исполнительной власти муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Проведение комплексного исследования причин возможного возникновения коррупциогенных факторов в Администрации Нижнененинского сельсовета | Заместитель главы Администрации Нижнененинского сельсовета | в течение текущего года | |
| 1.2. | Разработка и принятие правовых актов, направленных на противодействие коррупции | Заместитель главы Администрации Нижнененинского сельсовета, | в течение текущего года | |
| 1.3. | Подготовка изменений в действующие нормативные акты Администрации сельсовета, направленные на противодействие коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и краевое законодательство | Заместитель главы Администрации Нижнененинского сельсовета, | по мере изменения федерального и краевого законодательства | |
| 1.4. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Заместитель главы Администрации Нижнененинского сельсовета, | по мере обращений | |
| **2. Оптимизация   полномочий   и   регламентация   деятельности   Администрации Нижнененинского сельсовета в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1. | Повышение   качества    и  оперативности    оказания  муниципальных услуг | Лица, ответственные за оказания муниципальных услуг в Администрации Нижнененинского сельсовета | постоянно | |
| **3. Проведение антикоррупционного анализа проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов** | | | | |
| 3.1. | Экспертиза нормативных  правовых актов и  проектов нормативных правовых актов  Нижнененинского сельского Совета народных депутатов, Администрации сельсовета на коррупциогенность | Уполномоченное лицо Администрации Нижнененинского сельсовета | постоянно | |
| **4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Администрации Нижнененинского сельсовета** | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Заместитель главы Администрации Нижнененинского сельсовета, | постоянно  до 01 мая текущего года | |
| 4.2. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанностей уведомить об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель главы Администрации Нижнененинского сельсовета, | постоянно | |
| 4.3. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих при установлении факта несоблюдения | Заместитель главы Администрации сельсовета | по мере необходимости | |
| 4.4. | Проведение аттестации муниципальных служащих Администрации Нижненениннского района Алтайского края | Аттестационная комиссия | июнь  2023 года | |
| 4.5. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации Солтонского сельсовета на 2021, 2022, 2023 г.г. и повышение эффективности его использования | Глава Нижнененинского сельсовета,  заместитель Администрации Нижнененинского сельсовета | октябрь  текущего года | |
| 4.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарка | Заместитель Администрации Нижнененинского сельсовета | в течение текущего года | |
| 4.7. | Оказание методической и консультативной помощи лицам, замещающим муниципальные должности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава Нижнененинского сельсовета,  заместитель Администрации Нижнененинского сельсовета | по мере необходимости | |
| 4.8. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности:  а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава Нижнененинского сельсовета,  заместитель Администрации Нижнененинского сельсовета | постоянно  постоянно | |
| 4.9. | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельсовета | ежегодно | |
| 4.10. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава Нижнененинского сельсовета | по мере необходимости | |
| **5. Взаимодействие с обществом и информационное обеспечение реализации мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией** | | | | |
| 5.1. | Анализ обращений юридических  лиц, граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Нижнененинского сельсовета | Заместитель главы Администрации сельсовета |  |
| 5.2. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края | Заместитель главы Администрации сельсовета | по мере  принятия | |
| 5.5. | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации Нижнененинского сельсовета | Заместитель главы Администрации сельсовета | постоянно | |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в основных коррупционно опасных сферах** | | | | |
| 6.1. | Контроль за соблюдением требований, установленных законодательством при проведении закупок, работ для обеспечения муниципальных нужд | Контрактный управляющий Администрации сельсовета*,* старший бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (по согласованию) | постоянно | |
|  |  |  |  | |
| 6.2. | Проведение служебных проверок по фактам жалоб и обращений физических и юридических лиц в отношении отказа  от предоставления муниципальных услуг или некачественного оказания | Глава Нижнененинского сельсовета | по каждому обращению | |
| **7. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями** | | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за расходованием средств сельского бюджета | Комитет по финансам,  налоговой и кредитной  политике Администрации района | по отдельному  плану | |
| 7.2. | Осуществление контроля уровня оплаты труда муниципальных служащих | Комитет по финансам,  налоговой и кредитной  политике Администрации района | постоянно | |